



**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH VĨNH LONG
BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN ODA TỈNH VĨNH LONG (BQLDA)**



**DỰ ÁN PHÁT TRIỂN ĐÔ THỊ VÀ TĂNG CƯỜNG KHẢ NĂNG THÍCH ỨNG
VỚI BIẾN ĐỔI KHÍ HẬU THÀNH PHỐ VĨNH LONG**

Nguồn vốn tài trợ bổ sung (P177314)

**KẾ HOẠCH CAM KẾT MÔI TRƯỜNG VÀ XÃ HỘI
(ESCP)**



Vĩnh Long, tháng 01/2022

KẾ HOẠCH CAM KẾT MÔI TRƯỜNG VÀ XÃ HỘI

1. Việt Nam đang có kế hoạch triển khai **Dự án Phát triển đô thị và tăng cường thích ứng với biến đổi khí hậu Thành phố Vĩnh Long, tỉnh Vĩnh Long, Nguồn vốn tài trợ bổ sung** (Dự án), để mở rộng các hoạt động nhằm nâng cao chất lượng quản lý và đầu ra bền vững được cung cấp trong Hợp phần 4 của dự án đề xuất ban đầu. Dự án sẽ được thực hiện bởi Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long (UBND Tỉnh) và Ban quản lý dự án ODA tỉnh Vĩnh Long (BQLDA), hiện đang triển khai dự án Nâng cấp đô thị mở rộng (SUUP) của Ngân hàng Thế giới Việt Nam tại thành phố Vĩnh Long và Dự án Phát triển Đô thị và tăng cường khả năng thích ứng với khí hậu ở Thành phố Vĩnh Long, tỉnh Vĩnh Long (Dự án ban đầu). Quỹ Đối tác Ngân hàng Thế giới Hàn Quốc (KWPF) đã đồng ý cung cấp khoản tài trợ thông qua sự kết hợp giữa Quỹ Tín thác Bên nhận (RETF) của Ban QLDA tỉnh Vĩnh Long và Quỹ Tín thác do Ngân hàng Thực hiện (BETF) cho Dự án. Ngân hàng Tái thiết và Phát triển Quốc tế (sau đây gọi là Ngân hàng) đang quản lý dòng vốn cho Dự án.
2. Việt Nam sẽ thực hiện các biện pháp và hành động pháp lý được quy định trong Kế hoạch cam kết môi trường và xã hội (ESCP) này để Dự án được thực hiện theo khung tiêu chuẩn môi trường và xã hội của Ngân hàng Thế giới (ESSs). Ngân hàng Thế giới sẽ theo dõi và đánh giá tiến độ và mức độ hoàn thành của các biện pháp và hành động trong suốt quá trình thực hiện Dự án theo yêu cầu của ESCP và các điều kiện của thỏa thuận pháp lý.
3. Việt Nam sẽ tuân thủ các quy định của bất kỳ tài liệu môi trường và xã hội (E&S) nào khác được yêu cầu trong Khung môi trường và xã hội (ESF) và được đề cập trong ESCP này, như Kế hoạch tham gia của các bên liên quan cập nhật (SEP), Quy trình quản lý lao động (LMP) cập nhật và Cơ chế khiếu nại cho nhân viên dự án và các tài liệu E&S cần thiết khác, và các mốc thời gian được chỉ định trong các tài liệu E&S đã nêu.
4. Việt Nam có trách nhiệm tuân thủ mọi yêu cầu của ESCP, ngay cả khi việc thực hiện các biện pháp và hành động cụ thể này được thực hiện bởi Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long (UBND Tỉnh) và Ban quản lý dự án ODA tỉnh Vĩnh Long (BQLDA).
5. Theo thỏa thuận của Ngân hàng và Việt Nam, ESCP này có thể được sửa đổi theo thời gian trong quá trình thực hiện Dự án, để phản ánh quản lý thích ứng các thay đổi của Dự án và các tình huống không lường trước; hoặc để đáp ứng đánh giá hiệu quả Dự án được thực hiện theo ESCP này. Trong trường hợp này, Việt Nam sẽ đồng ý với những thay đổi với Ngân hàng Thế giới và sẽ cập nhật ESCP để thể hiện những thay đổi đó. Thỏa thuận về các thay đổi đối với ESCP sẽ được ghi nhận thông qua trao đổi thư được ký giữa Ngân hàng Thế giới và phía Việt Nam. Việt Nam sẽ nhanh chóng công bố bản ESCP đã được cập nhật.
6. Trong trường hợp Dự án thay đổi, không lường trước hoặc việc thực hiện Dự án dẫn đến thay đổi các rủi ro và tác động trong quá trình thực hiện Dự án, Việt Nam sẽ cung cấp thêm ngân sách, nếu cần, để thực hiện các hành động và biện pháp để giải quyết các rủi ro và tác động đó. Có thể bao gồm các tác động môi trường, sức khỏe và an toàn, nguồn lao động, bạo lực trên cơ sở giới.

KẾ HOẠCH CAM KẾT MÔI TRƯỜNG VÀ XÃ HỘI (ESCP)

BIỆN PHÁP VÀ HÀNH ĐỘNG PHÁP LÝ		KHUNG THỜI GIAN	TRÁCH NHIỆM/THẨM QUYỀN
GIÁM SÁT VÀ BÁO CÁO			
A	<p>BÁO CÁO ĐỊNH KỲ: Việt Nam, thông qua Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long (UBND Tỉnh)/ BQLDA ODA tỉnh Vĩnh Long, sẽ chuẩn bị và nộp cho Ngân hàng Thế giới báo cáo giám sát định kỳ về hoạt động môi trường, xã hội, Sức khỏe và an toàn (ESHS) của Dự án, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc triển khai ESCP, chuẩn bị và triển khai các tài liệu E&S được nêu theo ESCP, các hoạt động tham gia của các bên liên quan, hoạt động của cơ chế khiếu nại.</p> <p>Thông tin chi tiết về giám sát và báo cáo đã được cung cấp trong SEP, LMP.</p>	<p>Báo cáo hàng quý trong suốt quá trình thực hiện Dự án gửi phía Ngân hàng.</p> <p>Báo cáo sẽ được gửi trong vòng 7 ngày đầu tiên sau mỗi quý báo cáo.</p>	<p>Trách nhiệm: BQLDA ODA Vĩnh Long</p> <p>Trách nhiệm giải trình: Giám đốc BQLDA</p> <p>Kinh phí: Ngân sách dự án</p>
B	<p>SỰ CỐ VÀ TAI NẠN: Thông báo kịp thời cho Ngân hàng về bất kỳ sự cố hoặc tai nạn nào liên quan đến Dự án, hoặc có khả năng gây ảnh hưởng xấu đến môi trường, các cộng đồng bị ảnh hưởng, người dân hoặc công nhân, ví dụ, tai nạn lao động có thể dẫn đến tử vong hoặc thương tích nghiêm trọng, các trường hợp bạo lực trên cơ sở giới hoặc bạo lực đối với trẻ vị thành niên, thương tích, té ngã, tai nạn xe cộ và điện giật, tai nạn đuối nước. Cung cấp đầy đủ chi tiết về sự cố hoặc tai nạn, cho biết các biện pháp kịp thời được thực hiện hoặc được lên kế hoạch thực hiện để giải quyết chúng, và bất kỳ thông tin nào được cung cấp bởi nhà thầu và đơn vị giám sát, nếu phù hợp. Sau đó, theo yêu cầu của Ngân hàng, chuẩn bị báo cáo về sự cố hoặc tai nạn và đề xuất các biện pháp để ngăn chặn xảy ra lặp lại sự cố, tai nạn đó.</p>	<p>Báo cáo tất cả các sự cố hoặc tai nạn nào cho Ngân hàng Thế giới trong vòng 24 giờ và không quá 48 giờ sau khi biết về sự cố hoặc tai nạn phù hợp với Bộ công cụ ứng phó với sự cố về xã hội và môi trường của Ngân hàng (ESIRT).</p>	<p>Trách nhiệm: BQLDA ODA Vĩnh Long / nhà thầu</p> <p>Trách nhiệm giải trình: Giám đốc BQLDA</p> <p>Kinh phí: Ngân sách dự án</p>
C	<p>BÁO CÁO HÀNG THÁNG CỦA NHÀ THẦU: Các nhà thầu được yêu cầu chuẩn bị và nộp báo cáo giám sát tiến độ hàng tháng cho BQLDA, trong đó bao gồm việc tuân thủ về môi trường và xã hội của dự án và việc thực hiện các biện pháp giảm thiểu môi trường và xã hội.</p>	<p>Báo cáo tiến độ và giám sát hàng tháng sẽ được chuẩn bị và đệ trình trong suốt quá trình triển khai dự án.</p>	<p>Trách nhiệm: Nhà thầu</p> <p>Trách nhiệm giải trình: Nhà thầu</p> <p>Kinh phí: ngân sách Nhà thầu</p>
ESS 1: ĐÁNH GIÁ VÀ QUẢN LÝ RỦI RO VÀ TÁC ĐỘNG MÔI TRƯỜNG VÀ XÃ HỘI			

KẾ HOẠCH CAM KẾT MÔI TRƯỜNG VÀ XÃ HỘI (ESCP)

BIỆN PHÁP VÀ HÀNH ĐỘNG PHÁP LÝ		KHUNG THỜI GIAN	TRÁCH NHIỆM/THẨM QUYỀN
1.1	<p>CƠ CẤU TỔ CHỨC: Thiết lập và duy trì cơ cấu tổ chức (BQLDA) với đội ngũ nhân viên và nguồn lực có trình độ để hỗ trợ quản lý rủi ro E&S với số lượng đủ bao gồm ít nhất một Chuyên gia môi trường, một Chuyên gia xã hội (ESS) - từng chịu trách nhiệm về các rủi ro và tác động môi trường và xã hội) trong BQLDA để đảm bảo tuân thủ ESF và các công cụ liên quan. BQLDA cũng sẽ bao gồm các chuyên gia về quan hệ công chúng/phát triển cộng đồng, điều kiện lao động (sức khỏe & an toàn) và đa dạng sinh học. Các chuyên gia khác cũng sẽ được thuê/huy động theo yêu cầu. Người phụ trách đầu mối liên lạc trong Cơ chế giải quyết khiếu nại của BQLDA phải được chỉ định để thực hiện những điều phối cần thiết giữa các cấp quản lý hành chính khác nhau nhằm giải quyết các khiếu nại một cách kịp thời, thỏa đáng.</p>	<p>Cơ cấu tổ chức của BQLDA, bao gồm hai (2) chuyên gia bổ sung sẽ được huy động trong vòng 30 ngày sau khi Dự án có hiệu lực. Cơ cấu tổ chức, bao gồm các chuyên gia này cần phải được duy trì trong suốt quá trình thực hiện Dự án.</p>	<p>Trách nhiệm: Ủy ban nhân dân tỉnh Vĩnh Long (PPC) Trách nhiệm giải trình: Giám đốc BQLDA Kinh phí: Ngân sách dự án</p>
1.2	<p>CÔNG CỤ QUẢN LÝ: Ban QLDA sẽ cập nhật, thông qua, công bố và triển khai các công cụ quản lý sau đây theo yêu cầu, theo cách thức được Ngân hàng chấp thuận.</p>		
1.2.1	<p>Thực hiện nghiêm chỉnh các hành động và biện pháp được xác định trong ESCP theo các khung thời gian được xác định và đánh giá tình trạng triển khai ESCP như một phần của giám sát và báo cáo. Thông báo cho Ngân hàng kịp thời về mọi thay đổi được đề xuất đối với phạm vi dự án, thiết kế, triển khai hoặc vận hành dự án có khả năng gây ra thay đổi bất lợi về tác động hoặc rủi ro môi trường và/hoặc xã hội của dự án. Thực hiện, đánh giá bổ sung và sự tham gia của các bên liên quan theo ESS và đề xuất thay đổi khi thích hợp, để Ngân hàng phê duyệt, để ESCP và các công cụ quản lý có liên quan, phù hợp với kết quả của các đánh giá và tham vấn bổ sung. Công bố ESCP cập nhật.</p>	<p>Trong suốt quá trình thực hiện Dự án. Trong suốt quá trình thực hiện Dự án Trong suốt quá trình thực hiện Dự án</p>	<p>Trách nhiệm: BQLDA ODA Vĩnh Long Trách nhiệm giải trình: Giám đốc BQLDA Kinh phí: Ngân sách dự án</p>
1.2.2	<p>Cập nhật, công bố và thực hiện Kế hoạch tham vấn các bên liên quan (SEP). Thực hiện Kế hoạch tham vấn các bên liên quan (SEP) đã được chuẩn bị cho dự án theo cách thức được Ngân hàng chấp thuận. Tiếp tục tham gia và cung cấp thông tin cho các bên bị ảnh hưởng của dự án và các bên liên quan khác trong suốt quá trình thực hiện dự án, theo cách phù hợp với lợi ích của họ với các tác động, rủi ro về môi trường và xã hội của dự án.</p>	<p>Trong suốt quá trình thực hiện Dự án</p>	<p>Trách nhiệm: BQLDA ODA Vĩnh Long Trách nhiệm giải trình: Giám đốc BQLDA Kinh phí: Ngân sách dự án</p>

KẾ HOẠCH CAM KẾT MÔI TRƯỜNG VÀ XÃ HỘI (ESCP)

BIỆN PHÁP VÀ HÀNH ĐỘNG PHÁP LÝ		KHUNG THỜI GIAN	TRÁCH NHIỆM/THẨM QUYỀN
1.2.3	Cập nhật và thực hiện Quy trình quản lý lao động (LMP) và Cơ chế khiếu nại cho công nhân của dự án đã được chuẩn bị cho dự án theo cách thức được Ngân hàng chấp thuận.	Trong suốt quá trình thực hiện Dự án	Trách nhiệm: BQLDA ODA Vĩnh Long Trách nhiệm giải trình: Giám đốc BQLDA Kinh phí: Ngân sách dự án
1.2.4	Duy trì và vận hành Cơ chế giải quyết khiếu nại (GRM) ở cấp dự án như được mô tả trong SEP. Thực hiện Cơ chế giải quyết khiếu nại (GRM) riêng cho công nhân.	Trong suốt quá trình thực hiện Dự án	Trách nhiệm: BQLDA ODA Vĩnh Long Trách nhiệm giải trình: Giám đốc BQLDA Kinh phí: Ngân sách dự án
1.3	QUẢN LÝ NHÀ THẦU: Lựa chọn nhà thầu: Chắc chắn rằng các nhà thầu là các thực thể hợp pháp và đáng tin cậy và có thể tuân thủ các yêu cầu có liên quan theo LMP. Kết hợp các khía cạnh liên quan của ESCP, bao gồm các tài liệu và / hoặc kế hoạch về Môi trường và Xã hội (E&S) có liên quan và Quy trình quản lý lao động (LMP) vào các thông số kỹ thuật ESHS của các tài liệu mua sắm với các nhà thầu. Giám sát việc thực thi: Giám sát việc thực thi của các nhà thầu để đảm bảo rằng họ tuân thủ các thông số kỹ thuật ESHS của các hợp đồng tương ứng theo LMP.	Trong quá trình đánh giá nhà thầu Trước khi chuẩn bị các tài liệu mua sắm đấu thầu. Giám sát nhà thầu trong suốt quá trình thực hiện Dự án.	Trách nhiệm: BQLDA ODA Vĩnh Long Trách nhiệm giải trình: Giám đốc BQLDA Kinh phí: Ngân sách dự án
1.4	GIẤY PHÉP, THOẢ THUẬN VÀ ỦY QUYỀN: Có được hoặc hỗ trợ để có được khi thích hợp các giấy phép, sự chấp thuận và ủy quyền áp dụng cho Dự án bởi các cơ quan chức năng theo luật pháp quốc gia hiện hành. Tuân thủ hoặc lý do để tuân thủ, khi thích hợp, với các điều kiện được thiết lập trong các giấy phép, sự chấp thuận và ủy quyền trong suốt quá trình thực hiện Dự án.	Có được giấy phép và thoả thuận trước khi thực hiện bất kỳ hoạt động nào của Dự án mà yêu cầu phải có giấy phép.	Trách nhiệm: BQLDA ODA Vĩnh Long/ Nhà thầu Trách nhiệm giải trình: Giám đốc BQLDA Kinh phí: Ngân sách dự án
ESS 2: LAO ĐỘNG VÀ ĐIỀU KIỆN LÀM VIỆC			

KẾ HOẠCH CAM KẾT MÔI TRƯỜNG VÀ XÃ HỘI (ESCP)

BIỆN PHÁP VÀ HÀNH ĐỘNG PHÁP LÝ		KHUNG THỜI GIAN	TRÁCH NHIỆM/THẨM QUYỀN
2.1	QUY TRÌNH QUẢN LÝ LAO ĐỘNG: Cập nhật, thông qua và thực hiện Quy trình quản lý lao động (LMP) đã được xây dựng cho Dự án để giải quyết các rủi ro lao động, bao gồm (nhưng không giới hạn) các biện pháp nghề nghiệp, sức khỏe và an toàn (OHS); ngăn chặn lao động trẻ em và lao động cưỡng bức; Sự chuẩn bị sẵn sàng và phản hồi ngay; cơ chế giải quyết khiếu nại (GRM) cho công nhân dự án; đào tạo nhân viên dự án về các vấn đề chính bao gồm phòng ngừa OHS và GBV; và quản lý dòng lao động.	Ba (3) tháng sau khi Hội đồng Ngân hàng phê duyệt và trong suốt quá trình thực hiện Dự án.	Trách nhiệm: BQLDA ODA Vĩnh Long Trách nhiệm giải trình: Giám đốc BQLDA Kinh phí: Ngân sách dự án
2.2	CƠ CHẾ KHIẾU NẠI CHO CÁN BỘ DỰ ÁN: Duy trì và vận hành cơ chế khiếu nại cho cán bộ Dự án, như được mô tả trong LMP và phù hợp với ESS2. Thực hiện cơ chế khiếu nại của công nhân trong suốt quá trình triển khai dự án.	Cơ chế khiếu nại hoạt động trước khi tuyển dụng nhân viên/cán bộ Dự án, được phổ biến cho công nhân dự án trước khi bắt đầu bất kỳ công việc nào và được duy trì trong suốt quá trình thực hiện Dự án.	Trách nhiệm: BQLDA ODA Vĩnh Long/ Nhà thầu Trách nhiệm giải trình: Giám đốc BQLDA Kinh phí: Ngân sách dự án
2.3	BIỆN PHÁP AN TOÀN LAO ĐỘNG VÀ SỨC KHỎE (OHS) Chuẩn bị, áp dụng và thực hiện các biện pháp an toàn lao động và sức khỏe nghề nghiệp (OHS) được chỉ định trong ESMP. Đảm bảo rằng các nhà thầu xây dựng, triển khai và duy trì (các) kế hoạch OHS.	Trước khi bắt đầu các hoạt động của dự án - ba (3) tháng sau khi Ngân hàng phê duyệt.	Trách nhiệm: BQLDA ODA Vĩnh Long/ Nhà thầu Trách nhiệm giải trình: Giám đốc BQLDA Kinh phí: Ngân sách dự án
ESS 3: SỬ DỤNG HIỆU QUẢ TÀI NGUYÊN, QUẢN LÝ VÀ PHÒNG NGỪA Ô NHIỄM			
ESS 4: AN TOÀN VÀ SỨC KHỎE CỘNG ĐỒNG			
4.1	AN TOÀN VÀ SỨC KHỎE CỘNG ĐỒNG: Thực hiện các biện pháp và hành động để đánh giá và quản lý các rủi ro và tác động cụ thể đối với cộng đồng phát sinh từ các hoạt động của Dự án, bao gồm: hành vi của công nhân thi công dự án, rủi ro của dòng lao động, nguy cơ truyền bệnh truyền nhiễm do hoạt động của dự án, ứng phó với các tình huống khẩn cấp bao gồm cả phòng ngừa và kiểm soát Covid-19, theo cách thức được Ngân hàng chấp thuận.	Trong suốt quá trình thực hiện Dự án.	Trách nhiệm: BQLDA ODA Vĩnh Long Trách nhiệm giải trình: Giám đốc BQLDA Kinh phí: Ngân sách dự án

KẾ HOẠCH CAM KẾT MÔI TRƯỜNG VÀ XÃ HỘI (ESCP)

BIỆN PHÁP VÀ HÀNH ĐỘNG PHÁP LÝ		KHUNG THỜI GIAN	TRÁCH NHIỆM/THẨM QUYỀN
4.3	<p>CÁC RỦI RO CỦA BẠO LỰC TRÊN CƠ SỞ GIỚI (GBV) VÀ LẠM DỤNG TÌNH DỤC (SEA): Chuẩn bị, thông qua và thực hiện các biện pháp và hành động để đánh giá và quản lý các rủi ro của bạo lực trên cơ sở giới (GBV) và lạm dụng tình dục (SEA). Điều này sẽ bao gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Các biện pháp và hành động để đánh giá và quản lý rủi ro của HIV / AIDS, bạo lực trên cơ sở giới (GBV) và lạm dụng và lạm dụng tình dục (SEA) là một phần của LMP. ○ Tham gia vào một tổ chức đủ điều kiện để tiến hành đào tạo và nhận thức về cộng đồng và người lao động về HIV / AIDS, GBV & SEA. ○ Nâng cao nhận thức về các quy trình khiếu nại / phản hồi để báo cáo các trường hợp SEA & GBV. 	<p>Trong suốt quá trình thực hiện Dự án: (i) trước khi bắt đầu xây dựng và bảo trì trong thời gian dự án; (ii) các chiến dịch nâng cao nhận thức hàng quý thông qua các cuộc họp tham gia của các bên liên quan.</p>	<p>Trách nhiệm: BQLDA ODA Vĩnh Long Trách nhiệm giải trình: Giám đốc BQLDA Kinh phí: Ngân sách dự án</p>
ESS 5: THU HỒI ĐẤT, GIÁM THIỂU VÀ TÁI ĐỊNH CƯ KHÔNG TỰ NGUYỄN			
ESS 6: BẢO VỆ ĐA DẠNG SINH HỌC VÀ QUẢN LÝ BỀN VỮNG TÀI NGUYÊN THIÊN NHIÊN			
ESS 7: NGƯỜI DÂN TỘC THIỂU SỐ/ NGƯỜI BẢN ĐỊA			
Hiện không có liên quan			
ESS 8: DI SẢN VĂN HÓA			
ESS 9: TRUNG GIAN TÀI CHÍNH			
Không có trung gian tài chính dự kiến tham gia vào dự án, tiêu chuẩn này không liên quan đến dự án.			
ESS 10: THAM GIA CỦA CÁC BÊN LIÊN QUAN VÀ CÔNG BỐ THÔNG TIN			
10.1	<p>CHUẨN BỊ VÀ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH THAM VẤN CÁC BÊN LIÊN QUAN: Cập nhật và thực hiện Kế hoạch tham vấn các bên liên quan (SEP) bao gồm Cơ chế khiếu nại của dự án (GRM).</p> <p>Các ý kiến của mỗi cuộc họp sẽ được ghi lại (biên bản các cuộc họp được chuẩn bị) và được công bố. Đặc biệt, các vấn đề được nêu ra trong các cuộc họp với các bên liên quan và các giải pháp đề xuất cũng sẽ được ghi nhận và công bố.</p> <p>Tùy thuộc vào tình hình sức khỏe cộng đồng liên quan đến các bệnh truyền nhiễm, để cập nhật kế hoạch tham vấn các bên liên quan để phản ánh các hướng dẫn quốc gia và quốc tế về việc ngăn chặn sự lây lan thông qua các cuộc họp cộng đồng hoặc các sự kiện tham vấn các bên liên quan khác.</p>	<p>Trong suốt quá trình thực hiện dự án.</p> <p>Trước và trong suốt quá trình thực hiện các hoạt động của dự án được nêu cụ thể trong báo cáo Kế hoạch tham vấn các bên liên quan.</p>	<p>Trách nhiệm: BQLDA ODA Vĩnh Long Trách nhiệm giải trình: Giám đốc BQLDA Kinh phí: Ngân sách dự án</p>

KẾ HOẠCH CAM KẾT MÔI TRƯỜNG VÀ XÃ HỘI (ESCP)

BIỆN PHÁP VÀ HÀNH ĐỘNG PHÁP LÝ		KHUNG THỜI GIAN	TRÁCH NHIỆM/THẨM QUYỀN
10.2	<p>CƠ CHẾ KHIẾU NẠI CỦA DỰ ÁN</p> <p>Duy trì và vận hành cơ chế khiếu nại như đã được nêu trong báo cáo SEP. Nâng cao nhận thức cho người bị ảnh hưởng bởi dự án (PAP) và cộng đồng địa phương về cơ chế khiếu nại và các quy trình để gửi khiếu nại.</p>	Trong suốt quá trình thực hiện dự án.	<p>Trách nhiệm: BQLDA ODA Vĩnh Long</p> <p>Trách nhiệm giải trình: Giám đốc BQLDA</p> <p>Kinh phí: Ngân sách dự án</p>
HỖ TRỢ TĂNG CƯỜNG NĂNG LỰC (ĐÀO TẠO)		Nhóm mục tiêu và khung thời gian được đề cập:	
CS1	<i>Đào tạo sẽ được thực hiện:</i>		
	<ul style="list-style-type: none"> Đào tạo về: i) các quy trình mua sắm đấu thầu của Ngân hàng và Khung Môi trường và Xã hội (ESF); ii) lập sơ đồ các bên liên quan và sự tham gia; iii) Đánh giá môi trường và xã hội của Dự án; iv) giải quyết khiếu nại; v) giám sát, quan trắc và báo cáo về môi trường và xã hội; và v) quy trình quản lý lao động. 	Nhóm An toàn Môi trường & Xã hội của BQLDA và các bên liên quan khác nhau trong suốt quá trình thực hiện Dự án. Trước khi bắt đầu các công trình dân dụng và duy trì trong suốt quá trình thực hiện Dự án khi cần thiết.	<p>Trách nhiệm: Ngân hàng / BQLDA ODA Vĩnh Long</p> <p>Trách nhiệm giải trình: Giám đốc BQLDA</p> <p>Kinh phí: Ngân sách dự án</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Tập huấn về: i) sức khỏe và an toàn nghề nghiệp; ii) phòng ngừa và chuẩn bị kế hoạch ứng phó với các tình huống khẩn cấp. 	Công nhân dự án trong suốt quá trình thực hiện Dự án.	<p>Trách nhiệm: BQLDA / nhà thầu ODA Vĩnh Long</p> <p>Trách nhiệm giải trình: Giám đốc BQLDA</p> <p>Kinh phí: Ngân sách dự án</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Tập huấn về: i) Giảm thiểu rủi ro bạo lực trên cơ sở giới; và ii) bao gồm cả người khuyết tật. 	Cán bộ dự án, nhà thầu và nhân viên của nhà thầu cũng như cộng đồng địa phương tham gia Dự án, (đặc biệt là phụ nữ) trong suốt quá trình thực hiện Dự án.	<p>Trách nhiệm: BQL ODA Vĩnh Long</p> <p>Trách nhiệm giải trình: Giám đốc BQLDA</p> <p>Kinh phí: Ngân sách dự án</p>